

**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Гимназии № 248  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 7  
«28» августа 2013 года.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному  
бюджетному  
общеобразовательному  
учреждению Гимназии № 248  
Кировского района Санкт-Петербурга  
«28» августа 2013 года. № 146 Д



Директор ГБОУ Гимназии № 248  
Санкт-Петербурга

Н.В.Антипичева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о промежуточной аттестации  
и текущем контроле успеваемости обучающихся в  
Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении  
Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии № 248 Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии № 248 Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «образовательном учреждении».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и с учетом требований нормативно-правовых актов:

- Конвенции о правах ребенка ООН;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 248 Санкт-Петербурга.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

4) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

5) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

6) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

7) текущий контроль успеваемости – система мероприятий, обеспечивающая контроль качества образования в течение учебного периода;

8) формирующий контроль успеваемости – определение уровня усвоения учебных предметов в течение учебного периода

9) констатирующий контроль успеваемости – контроля качества образования в части уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных компетенций в результате усвоения учебных предметов

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется согласно п. 3.10 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в процессе реализации основных общеобразовательных программ: общеобразовательной программы начального общего образования, общеобразовательной программы основного общего образования и общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, отнесенные к компетенции образовательного учреждения, а также их изменение или прекращение осуществляется Педагогическим Советом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием формирующего и констатирующего контроля по всем предметам, предусмотренным образовательными программами.

2.4. Формирующий контроль качества образования проводится в 1-х – 11-х классах с целью определения уровня усвоения учебного материала в течение учебного периода и создания условий для повышения качества образовательной деятельности и устранения недостатков участниками образовательных отношений.

2.5. Констатирующий контроль успеваемости проводится в 1-х – 11-х классах с целью контроля качества образования в части уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных компетенций в результате усвоения

учебных предметов, создающего условия для совершенствования управления образовательной деятельностью в образовательном учреждении.

2.6. Результаты формирующего и констатирующего контроля во 2-х – 11-х классах оцениваются в баллах 5-балльной системы от «1» (наиболее низкий балл) до «5» (наиболее высокий балл).

Результаты формирующего и констатирующего контроля в 1-х классах оцениваются с использованием безотметочной системы.

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех устанавливаются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5» выставляется в случае

1) знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала,

2) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации,

3) отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» выставляется в случае

1) знания всего изученного объема программного материала,

2) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи, применять полученные знания на практике,

3) незначительных ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» выставляется в случае

1) знания и усвоения учебного материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости в помощи педагога,

2) умения работать на уровне простого воспроизведения учебного материала, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы

3) наличия грубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» выставляется в случае

1) знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале,

2) отсутствия умения работать на уровне воспроизведения учебного материала, затруднения при ответах на стандартные вопросы

3) наличия множественных грубых ошибок при воспроизведении изученного материала, несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1» выставляется в случае

1) непредоставления обучающимся работы формирующего контроля учителю в установленные сроки,

2) отказа обучающегося от ответа или отказа обучающегося от выполнения работы констатирующего контроля,

3) сдачи полностью невыполненной работы констатирующего контроля.

2.7. Результат освоения обучающимися во 2-х – 11-х классах основной образовательной программы за учебный период (четверть, полугодие) оценивается

в баллах 5-балльной системы как средняя величина между средним баллом формирующего и констатирующего контроля в течение данного учебного периода с округлением до целочисленного значения в сторону большей величины. В случае получения величины среднего балла «2,5», «3,5», «4,5», отметка промежуточной аттестации за период (четверть, полугодие) выставляется с преимущественным учетом среднего балла за констатирующий контроль.

2.8. В случае отсутствия у обучающихся во 2-х – 11-х классах по уважительной причине минимального количества отметок для определения среднего балла за учебные задания и работы, выполненные в целях формирующего контроля за учебный период, результат освоения обучающимися основной образовательной программы за учебный период определяется в баллах 5-балльной системы на основании среднего балла констатирующего контроля в течение данного учебного периода с округлением до целочисленного значения в сторону большей величины.

2.9. В случае отсутствия у обучающихся во 2-х – 11-х классах минимального количества отметок для определения среднего балла за работы констатирующего контроля успеваемости за учебный период, или неудовлетворительного выполнения какой-либо или всех работ констатирующего контроля за учебный период, оценка результата освоения обучающимися образовательной программы за учебный период не производится до выполнения обучающимися работ констатирующего контроля за учебный период.

2.10. В случае неявки обучающихся по неуважительной причине для написания работ констатирующего контроля, за данные работы выставляются отметки «1», которые учитываются для определения среднего балла констатирующего контроля за учебный период в процессе оценки результата освоения обучающимися во 2-х – 11-х классах основной образовательной программы за учебный период (четверть, полугодие).

Повторное выполнение работ констатирующего контроля пропущенных по неуважительной причине не допускается.

2.11. В случае повторного неудовлетворительного выполнения работ констатирующего контроля за данные работы выставляются отметки «2», которые учитываются для определения среднего балла констатирующего контроля за учебный период в процессе промежуточной аттестации во 2-х – 11-х классах за учебный период (четверть, полугодие).

2.12. Результат освоения обучающимися в 1-х классах основной образовательной программы за учебный период (четверть) определяется с использованием безотметочной системы на основе учета результатов формирующего и констатирующего контроля.

### **3. ФОРМИРУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Формирующий контроль проводится на основе анализа результатов выполнения обучающимися различных видов учебных заданий и работ.

3.2. Учебные задания и работы, выполняемые в целях формирующего контроля, обеспечивают оценку уровня сформированности знаний, умений и навыков, а также универсальных учебных действий в процессе изучения компонентов содержания учебного предмета.

3.3. Содержание и количество работ формирующего контроля регламентируется рабочей программой учителя.

3.4. Виды учебных заданий и работ, применяющиеся на различных этапах освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости по учебным предметам, регламентируются рабочими программами учителей.

3.5. Планирование и организация выполнения учебных заданий и работ в целях формирующего контроля осуществляется учителем самостоятельно на

основе рабочей программы и расписания уроков с учетом фактических условий осуществления образовательной деятельности в течение учебного периода.

3.6. Учебные задания и работы, выполняемые в целях формирующего контроля, оцениваются в баллах 5-балльной системы от «1» (наиболее низкий балл) до «5» (наиболее высокий балл).

Нормы выставления отметок определяются требованиями к уровню подготовки обучающихся, предусмотренными учебными программами и регламентируются рабочими программами учителей.

По решению Педагогического Совета возможно применение безотметочных систем определения уровня усвоения учебных предметов обучающимися.

3.7. Отметки, выставленные за выполненные в целях формирующего контроля учебные задания и работы, фиксируются в классном журнале и в базе данных автоматизированной системы управления «Классный журнал» в порядке, установленном администрацией образовательного учреждения.

3.8. Минимальное количество отметок для определения среднего балла за учебные задания и работы, выполненные в целях формирующего контроля за учебный период, устанавливается Педагогическим Советом с учетом требований и рекомендаций органов управления образованием (25% от количества проведенных уроков за период).

#### **4. КОНСТАТИРУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

4.1. Констатирующий контроль проводится на основе анализа результатов выполнения обучающимися работ констатирующего контроля.

4.2. Работы констатирующего контроля обеспечивают административный контроль качества образования по итогам освоения тематических единиц содержания образовательной программы.

4.3. Работы констатирующего контроля являются обязательными для выполнения всеми обучающимися.

Образовательное учреждение создает условия для обязательного выполнения работ констатирующего контроля обучающимися, не выполнившими их в установленные сроки.

4.4. К видам обязательных работ констатирующего контроля относятся: контрольные работы и сочинения в традиционных формах, а также тестирование в форматах ГИА и ЕГЭ.

Виды обязательных работ констатирующего контроля, применяющиеся на различных этапах освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости по учебным предметам, устанавливаются на следующий учебный период решением Педагогического Совета и регламентируются приказом директора образовательного учреждения.

Информация об обязательных работах констатирующего контроля, проводимых в течение учебного периода, вносится в рабочие программы учителей, которые определяются решением Педагогического Совета и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.6. График обязательных работ констатирующего контроля на следующий учебный год по классам и учебным предметам устанавливается администрацией образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

На один учебный день в одном классе может быть назначена только одна обязательная работа констатирующего контроля

Изменение сроков проведения обязательных работ констатирующего контроля проводится только администрацией образовательного учреждения.

4.7. Количество и график обязательных работ констатирующего контроля на следующий учебный год доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее окончания текущего учебного года с обязательным

размещением на информационных стендах и на сайте образовательного учреждения.

Количество и график обязательных административных контрольных работ на следующий учебный период доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее окончания текущего учебного периода.

4.8. Подготовка и организация выполнения работ констатирующего контроля осуществляется учителем по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения по своему усмотрению в соответствии с планами внутришкольного контроля имеет право предъявить учителю для проведения работы констатирующего контроля, разработанную с привлечением других педагогических работников или специалистов методических служб, а также провести данную работу без участия учителя, преподающего данный учебный предмет.

Администрация образовательного учреждения по своему усмотрению имеет право использовать в качестве материала работы констатирующего контроля контрольно-измерительные материалы, разработанные городскими и районными методическими службами.

4.9. Работы констатирующего контроля оцениваются в баллах 5-балльной системы от «1» (наиболее низкий балл) до «5» (наиболее высокий балл).

Нормы выставления отметок определяются требованиями к уровню подготовки обучающихся, предусмотренными учебными программами.

Переписывание административных контрольных работ, за которые выставлены отметки «3» или «4», не допускается.

В случае неудовлетворительного выполнения обучающимися работы констатирующего контроля выставляется отметка «2».

В случае отказа обучающегося от выполнения работы констатирующего контроля, или сдачи полностью невыполненной работы, выставляется отметка «1».

4.10. Отметки, выставленные за выполненные работы констатирующего контроля, фиксируются в классном журнале и в базе данных автоматизированной системы управления «Классный журнал» в порядке, установленном администрацией образовательного учреждения.

По итогам работ констатирующего контроля по предмету учителем выполняется педагогический анализ, форма которого устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

На основании данных педагогического анализа по итогам административных контрольных работ за учебный период заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется аналитическая справка, форма которой устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

Участники образовательных отношений должны быть проинформированы о результатах административных контрольных работ за истекший учебный период в течение следующего за ним учебного периода.

4.11. Минимальное количество отметок для определения среднего балла за работы констатирующего контроля за учебный период, определяются рабочими программами учителей.

4.12. В случае невозможности выполнения обучающимися работ констатирующего контроля в течение учебного периода по состоянию здоровья или по причине отсутствия в образовательном учреждении, данная работа выполняется по согласованию с законными представителями обучающихся в сроки, установленные администрацией.

4.13. Работы констатирующего контроля, выполненные в течение учебного периода на неудовлетворительные отметки «2» и «1», подлежат повторному выполнению обучающимися по согласованию с их законными представителями в сроки, установленные администрацией.

4.14. В случае невозможности проведения работы констатирующего контроля в течение учебного периода по независящим от учителя причине, оценка обучающимся за учебный период выставляется с учетом оценок только формирующего контроля на основании решения Педагогического совета.

## 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется:

- в 1 – 4 классах по четвертям и за учебный год;
- в 5 – 11 классах по четвертям, полугодиям и за учебный год.

5.3. Во 2 – 8 и 10 классах по итогам учебного года проводится годовая промежуточная аттестация в переводных классах по отдельным предметам, один из которых устанавливается решением Педагогического совета, а другой определяется планом внутришкольного контроля. В 10 классах допускается проведение годовой промежуточной аттестации в переводных классах по 3 предметам. Третий предмет определяется по выбору обучающегося.

Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах определяет «Положение о годовой промежуточной аттестации во 2-х – 8-х и 10-х классах государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга».

5.4. Оценка качества текущих и итоговых образовательных результатов обучающихся проводится:

- в 1 классе на основе применения безотметочной системы. В зависимости от результатов освоения содержания общеобразовательной программы за учебный период или за учебный год, обучающимся выставляются итоговые отметки «усвоил» или «не усвоил»;

- во 2 – 11 классах на основе отметок 5-балльной системы (минимальный балл – отметка «1», максимальный балл - отметка «5»).

Отметки по учебным предметам, на изучение которых выделено более 1 часа в неделю, выставляются за четверть на основании отметок по предмету, выставленных в классный журнал в течение четверти (с учетом отметок формирующего и констатирующего контроля).

Отметки по учебным предметам, на изучение которых выделен 1 час в неделю, выставляются за полугодие на основании отметок по предмету, выставленных в классный журнал в течение полугодия (с учетом отметок формирующего и констатирующего контроля).

Отметка по предмету за учебный год выставляется с учетом отметок промежуточной аттестации по предмету за I – IV четверти (I - II полугодия), а также с учетом динамики (возрастание или снижение балла) отметок за четверть (полугодие).

Отметка за учебный год по предмету, по которому во 2 – 8 и 10 классе проводилась годовая промежуточная аттестация в переводных классах, выставляется с учетом отметок промежуточной аттестации по предмету за I – IV четверти (I - II полугодия) и отметки за годовую аттестацию в переводных классах, а также с учетом динамики (возрастание или снижение балла) отметок за четверти (полугодия) и годовую промежуточную аттестацию в переводных классах.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в соответствии со статьей 59 «Закона об образовании Российской Федерации».