

**«ПРИНЯТО»**  
решением Совета государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Гимназии № 248  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
протокол № 2  
от «17» мая 2016 г.  
**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом по государственному  
бюджетному  
общеобразовательному  
учреждению Гимназии № 248  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
«17» мая 2016 г. № 68 -Д



Директор ГБОУ Гимназии № 248  
Санкт-Петербурга

Н.В.Антипичева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления в пользование учебников и  
учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные  
предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами  
федеральных государственных образовательных  
стандартов,  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Гимназии № 248  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) и устанавливает единые требования порядку использования учебников и учебных пособий обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 35);

- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 2.12.1994 № 78-ФЗ;

- Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004);

- Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее – ФКГОС) (для VIII-XI (XII) классов);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

- федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253;

- перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Приказом Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000 № 2488;

- Законом Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 №461-83 (статья 7);

- Распоряжением Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р «Порядок предоставления в пользование учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

- Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

*Учебник* – учебное издание (в бумажном и/или электронном виде), содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

*Учебное пособие* – учебное издание (в бумажном и/или электронном виде), дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

- 1.4. ОУ самостоятельно в определении комплекта учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) на период получения платной образовательной услуги.
- 1.5. ОУ самостоятельно в определении порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получившим платные образовательные услуги.
- 1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению обучающимися, родителями и работниками школы.
- 1.7. Настоящее положение принимается Советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

- 2.1. Учебники и учебные пособия (в бумажном и/или электронном виде) предоставляются учащимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями (в бумажном и/или электронном виде) производится после записи учащихся в библиотеку ОУ, осуществляемой на абонементе. При записи учащиеся обязаны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (за учащихся 1-х классов расписываются их родители (законные представители)).
- 2.3. Читательский и книжный формуляры, а также список класса с наименованиями учебников (в бумажном и/или электронном виде), выданных обучающимся, подписанный классным руководителем, являются документами удостоверяющими факт и дату выдачи обучающемуся учебников и учебных пособий, и их возвращения в библиотеку.
- 2.4. Библиотекарь выдает учебники в бумажном виде классному руководителю в соответствии со списком класса и списком учебников, которые предоставляются обучающимся данного класса на текущий учебный год. Классный руководитель раздает учебники обучающимся в соответствии с данным списком.
- 2.5. Библиотекарь выдает учебники в электронном виде обучающимся, сохраняя его на предоставленный ими электронный носитель. Факт выдачи учебника в электронном виде фиксируется в списке выдачи учебников.
- 2.6. Родители (или обучающийся) при получении комплекта учебников, должны проверить состояние полученных учебников. В случае обнаружения дефектов

- (отсутствие листов, порча текста, некачественная запись учебника в электронном виде и т.п.) учебники можно заменить в течение трех рабочих дней. Комплект учебников выдается только один раз на весь учебный год.
- 2.7. В течение срока пользования учебник или учебное пособие должны иметь прочную обложку, защищающую учебник или учебное пособие от порчи или повреждения.
  - 2.8. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников учащихся возможно предоставление в пользование учебников и учебных пособий для работы учащихся на учебных занятиях.
  - 2.9. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия возвращаются учащимися в библиотеку по графику, утвержденному руководителем. График приема учебников библиотекой доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащихся.
  - 2.10. Факт возвращения учебников и учебных пособий в библиотеку фиксируется библиотекарем в списках класса.
  - 2.11. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники и учебные пособия, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку. Заведующий библиотекой выдает учащемуся обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности, который передается учащимся секретарю образовательного учреждения.
  - 2.12. Если учебники или учебные пособия испорчены или потеряны, родители (законные представители) учащихся обязаны заменить их такими же копиями или изданиями, признанными работниками библиотеки равноценными.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

- 3.1. Учащиеся обязаны:
  - своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке,
  - своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с графиком до 1 июня возвращать учебники и учебные пособия,
  - содержать учебники и учебные пособия в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.
- 3.2. Учащиеся имеют право:
  - бесплатно получать в пользование учебники и учебные пособия на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

- 4.1. Контролировать своевременность получения и возвращения в библиотеку учащимися учебников и учебных пособий.
- 4.2. Контролировать сохранность учебников и учебных пособий в период изучения учащимися соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.3. В случае порчи или потери учебника (учебного пособия, электронного приложения на CD/DVD-дисках) родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник (учебное пособие,

электронное приложение на CD/DVD-дисках), равноценные по всем выходным данным. Запрещается прием денежных средств за утерянные учебники.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ**

5.1. Работники библиотеки имеют право:

- определять условия и порядок использования учебников и учебных пособий;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Работники библиотеки обязаны:

- обеспечить выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание учащихся с учетом их запросов и потребностей;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебных пособий;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию учащихся;
- обеспечить режим работы в соответствии с режимом работы ОУ.