

«РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО»
на заседании Общего собрания
«30» мая 2016 года

«ПРИНЯТЫ»
решением Совета
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 4
«30» мая 2016

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга
«30» мая 2016 года № 76-Д
Директор ГБОУ Гимназии № 248
Санкт-Петербурга


Н.В.Антипичева



ПРАВИЛА

**организации индивидуального отбора обучающихся
при приеме либо переводе
в Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга
для получения основного общего и среднего общего
образования по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную
(углубленную) подготовку по предметам гуманитарного цикла.**

**Санкт-Петербург
2016**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного цикла.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе и с учетом требований нормативно-правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, ст. 14 п. 3;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга "О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 23.09.2014 г. № 4199-р.

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию (далее индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данной организации.

1.6. Настоящие Правила принимаются Советом общеобразовательной организации и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

1.7. Образовательная организация сама устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- формы индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

1.8. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены их новыми актами.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование);

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Прием в 5-9-е классы обучающихся из других образовательных организаций при условии открытия дополнительных классов к имеющимся или наличия вакантных мест в ранее открытых классах проводится на основании результатов вступительных испытаний в форме тестирования и (или) собеседования по русскому и английскому языкам для всех поступающих.

2.3. Сроки проведения вступительных испытаний для обучающихся из других образовательных организаций на вакантные места по окончании обучения по программе начального общего образования в 5-е классы устанавливаются с 15 по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в 10-11-е классы обучающихся из других образовательных организаций при условии открытия дополнительных классов к имеющимся или наличия вакантных мест в ранее открытых классах проводится на основании результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике, английскому языку и обществознанию (в формате ОГЭ). Если обучающиеся из других образовательных организаций не сдавали ОГЭ по английскому языку и/или обществознанию, то прием в 10-11-е классы проводится на основании результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике (в формате ОГЭ) и вступительных испытаний в форме тестирования и (или) собеседования по английскому языку и/или обществознанию.

2.5. Сроки подачи заявлений для обучающихся из других образовательных организаций о приеме в 10-е классы образовательного учреждения по окончании обучения по программе основного общего образования устанавливаются в периоды с 16 по 20 июня и с 20 по 25 августа текущего года.

2.6. Сроки проведения вступительных испытаний на свободные места в 10-е классы 23-25 июня и 25-30 августа текущего года.

2.7. Вступительные испытания на вакантные места в 5-11-е классы в течение учебного года проводятся по мере поступления заявлений от родителей обучающихся из других образовательных организаций.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ребенка).

2.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются приказом директора образовательной организации.

2.10. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилия, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации в Отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

4. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией, или в приемные часы директора образовательной организации.

4.2. Администрация образовательной организации доводит информацию о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, до обучающихся, родителей (законных представителей) лично или посредством размещения информации на информационном стенде в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации.