

**«ОБСУЖДЕНО»**

на заседании Общего собрания  
«28» марта 2018 года

**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Гимназии № 248  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 5  
«28» марта 2018 года

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному  
бюджетному  
общеобразовательному  
учреждению Гимназии № 248  
Кировского района Санкт-Петербурга  
«30» марта 2018 года № 58А-Д

Директор ГБОУ Гимназии № 248  
Санкт-Петербурга

  
Н.В.Антипичева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является проведение промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии № 248 Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии № 248 Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «образовательном учреждении».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и с учетом требований нормативно-правовых актов:

- Конвенции о правах ребенка ООН;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 248 Санкт-Петербурга.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

4) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

5) качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

6) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

7) текущий контроль успеваемости – система мероприятий, обеспечивающая контроль качества образования в течение учебного периода;

8) формирующий контроль успеваемости – определение уровня усвоения учебных предметов в течение учебного периода;

9) констатирующий контроль успеваемости – контроль качества образования в части уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных компетенций в результате усвоения учебных предметов;

10) суммативный контроль успеваемости – установление соответствия знаний обучающихся нормам и требованиям стандартов обучения, констатация факта обученности ребенка.

1.5. Настоящее положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется согласно п. 3.10 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в процессе реализации основных общеобразовательных программ: общеобразовательной программы начального общего образования, общеобразовательной программы

основного общего образования и общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, отнесенные к компетенции образовательного учреждения, а также их изменение или прекращение осуществляется Педагогическим Советом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Текущий контроль успеваемости во 2-х – 11-х классах осуществляется с использованием формирующего и констатирующего контроля по всем предметам, предусмотренным образовательными программами, за исключением предметов «История», «Обществознание», «Экономика», «Право», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура». Текущий контроль по вышеперечисленным предметам осуществляется с использованием суммативного контроля.

2.4. Формирующий контроль качества образования проводится во 2-х – 11-х классах с целью определения уровня усвоения учебного материала в течение учебного периода и создания условий для повышения качества образовательной деятельности и устранения недостатков участниками образовательных отношений.

2.5. Констатирующий контроль успеваемости проводится во 2-х – 11-х классах с целью контроля качества образования в части уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных компетенций в результате усвоения учебных предметов, создающего условия для совершенствования управления образовательной деятельностью в образовательном учреждении.

2.6. Суммативный контроль успеваемости проводится в 1-х – 11-х классах для определения уровня сформированности знаний, умений, навыков, компетентностей при завершении изучения темы, раздела к определенному периоду времени (четверти, полугодия) путем определения среднего балла результатов выполнения проверочных работ, предусмотренных рабочей программой учителя.

2.7. Результаты формирующего, констатирующего и суммативного контроля во 2-х – 4-х классах оцениваются в баллах 5-балльной системы от «2» (наиболее низкий балл) до «5» (наиболее высокий балл).

Результаты формирующего, констатирующего и суммативного контроля в 5-х – 11-х классах оцениваются в баллах 5-балльной системы от «1» (наиболее низкий балл) до «5» (наиболее высокий балл).

Результаты формирующего и констатирующего, а также суммативного контроля в 1-х классах оцениваются с использованием безотметочной системы.

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех устанавливаются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5» выставляется в случае

1) знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала,

2) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации,

3) отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» выставляется в случае

1) знания всего изученного объема программного материала,

2) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи, применять полученные знания на практике,

3) незначительных ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» выставляется в случае

1) знания и усвоения учебного материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости в помощи педагога,

2) умения работать на уровне простого воспроизведения учебного материала, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы

3) наличия грубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» выставляется в случае

1) знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале,

2) отсутствия умения работать на уровне воспроизведения учебного материала, затруднения при ответах на стандартные вопросы

3) наличия множественных грубых ошибок при воспроизведении изученного материала, несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1» выставляется в случае

1) непредоставления обучающимся работы формирующего контроля учителю в установленные сроки,

2) отказа обучающегося от ответа или отказа обучающегося от выполнения работы суммативного или констатирующего контроля,

3) сдачи полностью невыполненной работы суммативного или констатирующего контроля.

2.8. Результат освоения обучающимися во 2-х – 11-х классах основной образовательной программы за учебный период (четверть, полугодие), по предметам, по которым в основе оценивания лежит комбинированная система контроля (формирующий и констатирующий контроль) оценивается в баллах 5-балльной системы как средняя величина между средним баллом формирующего и констатирующего контроля в течение данного учебного периода с округлением до целочисленного значения в сторону большей величины. В случае получения величины среднего балла «2,5», «3,5», «4,5», отметка промежуточной аттестации за период (четверть, полугодие) выставляется с преимущественным учетом среднего балла за констатирующий контроль.

Результат освоения обучающимися во 2-х – 11-х классах основной образовательной программы за учебный период (четверть, полугодие) по предметам, по которым в основе оценивания лежит суммативный контроль, определяется в баллах 5-балльной системы как средний балл результатов выполнения различных видов проверочных работ, выполненных обучающимся в течение учебного периода.

2.9. В случае отсутствия у обучающихся во 2-х – 11-х классах по уважительной причине минимального количества отметок для определения среднего балла за учебные задания и работы, выполненные в целях формирующего контроля за учебный период, результат освоения обучающимися основной образовательной программы за учебный период определяется в баллах 5-балльной системы на основании среднего балла констатирующего контроля в течение данного учебного периода с округлением до целочисленного значения в сторону большей величины.

2.9. В случае отсутствия у обучающихся во 2-х – 11-х классах минимального количества отметок для определения среднего балла за работы констатирующего контроля успеваемости за учебный период, или неудовлетворительного выполнения какой-либо или всех работ констатирующего контроля за учебный период, оценка

результата освоения обучающимися образовательной программы за учебный период не производится до выполнения обучающимися работ констатирующего контроля за учебный период.

2.10. В случае неявки обучающихся по неважной причине для написания работ констатирующего контроля, за данные работы выставляются отметки «1», которые учитываются для определения среднего балла констатирующего контроля за учебный период в процессе оценки результата освоения обучающимися во 2-х – 11-х классах основной образовательной программы за учебный период (четверть, полугодие).

Повторное выполнение работ констатирующего контроля пропущенных по неважной причине не допускается.

2.11. В случае повторного неудовлетворительного выполнения работ констатирующего контроля отметка «2» за данные работы повторно не выставляется.

2.12. Результат освоения обучающимися в 1-х классах основной образовательной программы за учебный период (четверть) определяется с использованием безотметочной системы на основе учета результатов суммативного контроля.

### **3. ФОРМИРУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Формирующий контроль проводится на основе анализа результатов выполнения обучающимися различных видов учебных заданий и работ.

3.2. Учебные задания и работы, выполняемые в целях формирующего контроля, обеспечивают оценку уровня сформированности знаний, умений и навыков, а также универсальных учебных действий в процессе изучения компонентов содержания учебного предмета.

3.3. Содержание и количество работ формирующего контроля регламентируется рабочей программой учителя.

3.4. Виды учебных заданий и работ, применяющиеся на различных этапах освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости по учебным предметам, регламентируются рабочими программами учителей.

3.5. Планирование и организация выполнения учебных заданий и работ в целях формирующего контроля осуществляется учителем самостоятельно на основе рабочей программы и расписания уроков с учетом фактических условий осуществления образовательной деятельности в течение учебного периода.

3.6. Учебные задания и работы, выполняемые в целях формирующего контроля, оцениваются в баллах 5-балльной системы от «1» (наиболее низкий балл) до «5» (наиболее высокий балл).

Нормы выставления отметок определяются требованиями к уровню подготовки обучающихся, предусмотренными учебными программами и регламентируются рабочими программами учителей.

По решению Педагогического Совета возможно применение безотметочных систем определения уровня усвоения учебных предметов обучающимися.

3.7. Отметки, выставленные за выполненные в целях формирующего контроля учебные задания и работы, фиксируются в классном журнале и в базе данных автоматизированной системы управления «Классный журнал» в порядке, установленном администрацией образовательного учреждения.

3.8. Минимальное количество отметок для определения среднего балла за учебные задания и работы, выполненные в целях формирующего контроля за учебный период - 25% от количества проведенных уроков за период.

### **4. КОНСТАТИРУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

4.1. Констатирующий контроль проводится на основе анализа результатов выполнения обучающимися работ констатирующего контроля.

4.2. Работы констатирующего контроля обеспечивают контроль качества образования по итогам освоения тематических единиц содержания образовательной программы.

4.3. Работы констатирующего контроля являются обязательными для выполнения всеми обучающимися.

Образовательное учреждение создает условия для обязательного выполнения работ констатирующего контроля обучающимися, не выполнившими их в установленные сроки.

4.4. К видам работ констатирующего контроля относятся: проверочная работа, контрольная работа, административная контрольная работа, тестирование, сочинение (изложение), зачет.

Виды и количество работ констатирующего контроля, применяющиеся на различных этапах освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости по учебным предметам, определяются учителем-предметником в рабочей программе по учебному предмету на следующий учебный год.

4.6. График работ констатирующего контроля на учебный период по классам и учебным предметам составляется учителями-предметниками в начале учебного периода и согласуется с заместителем директора по УВР.

На один учебный день в одном классе может быть назначена только одна работа констатирующего контроля.

Изменение сроков проведения работ констатирующего контроля проводится только администрацией образовательного учреждения.

4.7. Количество и график работ констатирующего контроля по каждому учебному предмету на учебный период доводится до сведения участников образовательных отношений учителями-предметниками в начале учебного периода.

Количество и график административных контрольных работ на учебный период доводится до сведения участников образовательных отношений в начале текущего учебного периода.

4.8. Подготовка и организация выполнения работ констатирующего контроля осуществляется учителем.

Администрация образовательного учреждения по своему усмотрению в соответствии с планами внутришкольного контроля имеет право предъявить учителю для проведения работы констатирующего контроля, разработанную с привлечением других педагогических работников или специалистов методических служб, а также провести данную работу без участия учителя, преподающего данный учебный предмет.

Администрация образовательного учреждения по своему усмотрению имеет право использовать в качестве материала работы констатирующего контроля контрольно-измерительные материалы, разработанные городскими и районными методическими службами.

4.9. Работы констатирующего контроля оцениваются в баллах 5-балльной системы от «1» (наиболее низкий балл) до «5» (наиболее высокий балл).

Нормы выставления отметок определяются требованиями к уровню подготовки обучающихся, предусмотренными учебными программами.

Переписывание административных контрольных работ, за которые выставлены отметки «3» или «4», не допускается.

В случае неудовлетворительного выполнения обучающимися работы констатирующего контроля выставляется отметка «2».

В случае отказа обучающегося от выполнения работы констатирующего контроля, или сдачи полностью невыполненной работы, выставляется отметка «1».



4.10. Отметки, выставленные за выполненные работы констатирующего контроля, фиксируются в классном журнале в порядке, установленном Положением о ведении классного журнала.

По итогам работ констатирующего контроля по предмету учителем выполняется педагогический анализ, результаты работ констатирующего контроля доводятся до сведения участников образовательных отношений в течение текущего учебного периода, не позднее, чем через неделю после выполнения работы..

4.11. Минимальное количество отметок для определения среднего балла за работы констатирующего контроля за учебный период, определяются рабочими программами учителей.

4.12. В случае невозможности выполнения обучающимися работ констатирующего контроля в течение учебного периода по состоянию здоровья или по причине отсутствия в образовательном учреждении, данная работа выполняется в сроки, установленные педагогическим работником, преподающим данный предмет.

4.13. Работы констатирующего контроля, выполненные в течение учебного периода на неудовлетворительные отметки «2» и «1», подлежат повторному выполнению обучающимися в сроки, установленные педагогическим работником, преподающим данный предмет.

4.14. В случае невозможности проведения работы констатирующего контроля в течение учебного периода по независящим от учителя причине, оценка обучающимся за учебный период выставляется с учетом оценок только формирующего контроля на основании решения Педагогического совета.

## **5. СУММАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

5.1. Суммативный контроль проводится на основе анализа результатов выполнения обучающимися разных видов проверочных работ, предусмотренных рабочей программой учителя.

5.2. Работы суммативного контроля определяют средний показатель уровня сформированности знаний, умений, навыков, компетентностей по итогам освоения тематических единиц содержания образовательной программы в рамках одного учебного периода.

5.3. Видами работ суммативного контроля являются практические, проверочные и контрольные работы.

Виды и количество работ суммативного контроля, применяющиеся на различных этапах освоения образовательной программы при осуществлении текущего контроля успеваемости по учебным предметам, определяются учителем-предметником в рабочей программе по учебному предмету на следующий учебный год.

5.4. При суммативном контроле отметки, выставленные за проверочные работы, являются основой для определения итоговой оценки за учебный период.

5.5. Работы суммативного контроля оцениваются в баллах 5-балльной системы от «1» (наиболее низкий балл) до «5» (наиболее высокий балл).

Нормы выставления отметок определяются требованиями к уровню подготовки обучающихся, предусмотренными рабочими программами.

Повторное выполнение работ суммативного контроля не допускается.

В случае отказа обучающегося от выполнения работы суммативного контроля, или сдачи полностью невыполненной работы, выставляется отметка «1».

5.6. Отметки, выставленные за выполненные работы суммативного контроля, фиксируются в классном журнале в порядке, установленном Положением о ведении классного журнала.

5.7. Минимальное количество отметок для определения среднего балла за учебные задания и работы, выполненные в рамках суммативного контроля за учебный период – 25 % от количества проведенных уроков за период.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным положением.

6.2. Промежуточная аттестация осуществляется:

- в 1 – 4 классах по четвертям и за учебный год;
- в 5 – 9 классах по четвертям (полугодиям) и за учебный год;
- в 10 – 11 классах по полугодиям и за учебный год.

6.3. Во 2-х - 8-х и 10-х классах по итогам учебного года может проводиться годовая промежуточная аттестация не более, чем по двум учебным предметам, которые устанавливаются решением Педагогического совета.

6.4. Оценка качества текущих и итоговых образовательных результатов обучающихся проводится:

- в 1 классе на основе применения безотметочной системы. В зависимости от результатов освоения содержания общеобразовательной программы за учебный период или за учебный год, обучающимся выставляются итоговые отметки «усвоил» или «не усвоил»;

- во 2-х – 11-х классах на основе отметок 5-балльной системы (минимальный балл – отметка «2», максимальный балл - отметка «5»).

Отметки по учебным предметам выставляются за четверть во 2-х – 9-х классах и за полугодие в 10-11-х классах на основании отметок по предмету, выставленных в классный журнал в течение четверти или полугодия (с учетом отметок формирующего и констатирующего контроля или суммативного контроля по ряду предметов учебного плана).

Отметка по предмету за учебный год выставляется с учетом отметок промежуточной аттестации по предмету за I – IV четверти (I - II полугодия), а также с учетом динамики (возрастание или снижение балла) отметок за четверть (полугодие).

Отметка за учебный год по предмету, по которому во 2-х - 8-х и 10-х классах проводилась годовая промежуточная аттестация, выставляется с учетом отметок промежуточной аттестации по предмету за I – IV четверти (I - II полугодия), и отметки за годовую промежуточную аттестацию, а также с учетом динамики (возрастание или снижение балла) отметок за четверти (полугодия) и годовую промежуточную аттестацию.

## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.



7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.5. Образовательная организация несовершеннолетнего обучающегося обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.7. Сроки ликвидации академической задолженности по предмету за четверть (полугодие) устанавливаются педагогическим работником, ведущим данный предмет, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

7.8. Сроки ликвидации академической задолженности за учебный год устанавливаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в письменной форме.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.