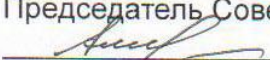


«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 5
от «21» апреля 2017 года.

«УЧТЕНО»

мнение Совета родителей
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга
Председатель Совета родителей
 Е.Ю.Алмазова

«ПРИНЯТО»

решением Совета государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга

протокол № 4
от «04» мая 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга
«04» мая 2017 года. № 73-Д

Директор ГБОУ Гимназии № 248
Санкт-Петербурга




Н.В.Антипичева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе здоровья
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает организационную форму взаимодействия специалистов ГБОУ Гимназия № 248 Санкт-Петербурга (далее ОУ) по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни в ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработаны на основе и с учетом требований нормативно-правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, ст. 14 п. 3.

1.3. Служба здоровья — организационная форма взаимодействия специалистов ГБОУ Гимназия № 248 Санкт-Петербурга (далее ОУ) по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни

1.4. В своей деятельности Служба здоровья руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом общеобразовательного учреждения и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации по согласованию с педагогическим советом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Настоящее Положение принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены их новыми актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Службы здоровья ОУ являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесохраняющий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленных образовательным процессом и социальными условиями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ ОУ

Основными направлениями деятельности Службы здоровья являются:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся, качества здоровьесозидающей среды ОУ;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий и методик формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры учащихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в ОУ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие укреплению здоровья учащихся на основе психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения ослабленных учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ОУ. 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора ОУ, назначенный приказом директора.

4.3. В Службу здоровья входят: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, учитель биологии, педагог-организатор ОБЖ, специалист в области информационных технологий, преподаватель физкультуры.

4.4. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ОУ.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ

5.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ОУ.

5.2. Специалисты Службы здоровья в случае необходимости проходят повышение квалификации в учреждениях дополнительного, профессионального образования. 5.3. ОУ разрабатывает Программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о Службе здоровья и Программой развития ОУ.

5.4. Для организации деятельности Служба здоровья ОУ использует помещения ОУ для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников.

5.5. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ОУ: службами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, органами самоуправления и волонтерскими движениями детей, родителей, педагогов.

5.6. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей) о результатах деятельности ОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.

5.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-

педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального) культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения *обязан*:

- совместно с администрацией ОУ осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности службы, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении Службы здоровья, разрабатывать научно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями ОУ и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса: педагогам, учащимся и их родителям.

6.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения *имеет право*:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья);
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья образовательного учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения *обязаны*:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизни учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;
- в соответствии с программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

7.2. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения *имеют право:*

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся Службы здоровья и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета и внебюджетных средств в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.